

# Публичная оферта о присоединении к договору оказания услуг по организации ПИТАНИЯ

Индивидуальный предприниматель Побержин Руслан Евгеньевич  
ИНН: 101502557270; ОГРНИП: 317100100014122

Утвержден: приказом № 1-Д от 01.10.2025

Вступает в силу: 01.10.2025



Веб-адрес официальной публикации: <https://karjalapark.ru/ru/about/documents/>



Официальная электронная почта: [ruspoberzhin@gmail.com](mailto:ruspoberzhin@gmail.com)

г. Петрозаводск, 2025 г.

## Термины и определения

В целях единообразного и однозначного толкования условий настоящего Договора, следует определить следующие значения используемых терминов:

<b>Исполнитель</b>	Индивидуальный предприниматель Побержин Руслан Евгеньевич (ИНН: 101502557270; ОГРНИП: 317100100014122; адрес: 185026 Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Генерала Судакова, 11-71);
<b>Заказчик</b>	Потребитель (физическое лицо) или Клиент (индивидуальный предприниматель / юридическое лицо), имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять заключение договора на оказание услуг;
<b>Посетитель</b>	физическое лицо, фактически пользующееся услугой по предоставлению питания;
<b>Оферта</b>	публичное предложение неограниченному кругу лиц заключить Договор на определенных условиях;
<b>Договор</b>	настоящий договор оказания услуг по организации питания;
<b>Акцепт</b>	согласие принять условия Оферты;
<b>Заказ</b>	совокупность действий Заказчика по выражению намерения получить от Исполнителя услугу по приготовлению и доставке готовых блюд и сопутствующих товаров, организации обслуживания Мероприятий;
<b>Меню</b>	перечень блюд и напитков, предлагаемых Исполнителем для Заказа, доступный к ознакомлению по веб-адресу: <a href="https://karjalapark.ru/ru/food/">https://karjalapark.ru/ru/food/</a>
<b>Мероприятие</b>	согласованное Сторонами событие, на котором Исполнитель обязан оказать услуги по выездному питанию, включающие предоставление продуктов питания, напитков, а также сопутствующих работ и услуг (доставка, сервировка, обслуживание, проведение кулинарного мастер-класса и т.п.), в объеме, порядке и сроки, определенные Заказом.

Любые термины и понятия, использующиеся в Договоре и не нашедшие отражения в разделе «Термины и определения», будут толковаться в соответствии со смыслом, вытекающим из текста Договора. В случае возникновения каких - либо разногласий относительно толкования термина и (или) определения, используемого в Договоре, применяться будет то толкование, которое определено обычаями делового оборота в сфере общественного питания, ресторанного бизнеса и законодательством Российской Федерации.

Если из контекста не вытекает иное, в Договоре понятия, упомянутые в единственном числе, в равной степени относятся к тем же понятиям во множественном числе, и наоборот.

## Общие положения

### Оферта

Настоящий документ является в соответствии со статьями 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации публичной офертой (предложением) в адрес неограниченного круга лиц, заинтересованных в приобретении услуг индивидуального предпринимателя Побержина Руслана Евгеньевича (ИНН: 101502557270), о заключении договора оказания услуг по организации питания.

Договор регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путём присоединения к предложенному договору в целом.

К условиям Договора присоединяется лицо, заинтересованное в приобретении правового статуса, прав и обязанностей Заказчика. Присоединиться к Договору вправе следующие субъекты хозяйственных правоотношений, обладающие дееспособностью и правоспособностью:

- правоспособные и дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 (Восемнадцати) лет;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

### Акцепт

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор, в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается выполнение следующих действий:

- оформление Заказа на приобретение услуг Исполнителя, и/или
- оплата услуг Исполнителя.

Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает, что при оформлении Заказа им учитываются имеющиеся у физических лиц пищевые аллергии, пищевые предпочтения, иные физиологические особенности физических лиц, для которых оформлен Заказ. Заказчик несёт ответственность за наступление неблагоприятных последствия вследствие несообщения указанных сведений Исполнителю.

В случае несогласия с условиями Договора, Заказчик вправе отказаться от приобретения услуг Исполнителя.

К отношениям между Потребителем и Исполнителем применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации об оказании услуг (глава 39), Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 не распространяется на физических лиц, приобретающих услуги для предпринимательской или иной коммерческой деятельности, в интересах или по поручению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе при проведении корпоративных мероприятий Заказчиками в статусе юридического лица и индивидуального предпринимателя.

К отношениям между Клиентом и Исполнителем применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации об оказании услуг (глава 39).

## 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется на основании оформленного Заказчиком Заказа оказать услуги по организации питания (в т.ч. выездного) и обслуживанию Мероприятий, а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях Договора.
- 1.2. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в текст Договора без дополнительного уведомления Заказчика, в связи с чем Заказчик обязан перед оформлением каждого Заказа ознакомиться с действующей редакцией Договора. Новые положения Договора действуют только в отношении Заказов, оплаченных после их вступления в силу.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. информировать Заказчика до момента оформления Заказа об адресе размещения текста Договора устно, посредством размещения информации в меню, сопроводительных буклетах либо иными доступными способами.
- 2.1.2. соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии со всеми действующими нормами СанПиН.
- 2.1.3. использовать при приготовлении пищи качественные продукты.
- 2.1.4. предоставить Заказчику достоверную информацию об услугах.
- 2.1.5. обеспечить наличие столовых приборов и посуды по количеству Посетителей.
- 2.1.6. обеспечивать соблюдение работниками Исполнителя и привлеченными третьими лицами правил личной гигиены при оказании услуг по Договору.
- 2.1.7. организовать питание в соответствии с условиями Заказа.
- 2.1.8. привлекать для оказания услуг только квалифицированный персонал, имеющий медицинские книжки, обеспечивать опрятный внешний вид персонала.
- 2.1.9. работая на территории Клиента, обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также нести полную ответственность за соблюдение своими работниками правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 2.1.10. осуществлять за свой счет уборку мест оказания услуги и вывоз отходов до контейнеров Клиента. Вывоз отходов Исполнителя с территории Клиента осуществляется по договоренности сторон и может регулироваться отдельным соглашением или договором.

### 2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. до оформления Заказа довести до Исполнителя сведения об аллергиях, непереносимости продуктов и других ограничениях.
- 2.2.2. самостоятельно ознакомиться с составом блюд и наличием / отсутствием в них компонентов, которые могут вызвать индивидуальную непереносимость или аллергию у Посетителя.
- 2.2.3. обеспечить приём пищи в соответствии с согласованным Сторонами графиком.
- 2.2.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя, не допускать его порчу и утрату, а при несоблюдении данного условия – компенсировать стоимость имущества либо его ремонта на основании выставленного Исполнителем счета.
- 2.2.5. своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя.

- 2.2.6. получить согласие Посетителей на обработку их персональных данных в случае передачи данных Исполнителю.

### **3. Информация в меню**

- 3.1. Изображения продуктов и напитков в Меню представлены для ознакомления и могут отличаться от фактического вида подаваемых блюд.
- 3.2. Исполнитель вправе в любое время изменять содержание и наполнение Меню за исключением случаев 100% предоплаты Заказа.

### **4. Стоимость услуг**

- 4.1. Стоимость услуг зависит от выбранных Заказчиком блюд и напитков в Меню, а также сопутствующих услуг (доставка, обслуживание и т.д.), доводится до сведения Заказчика представителем Исполнителя при оформлении им Заказа и путем выставления счета на оплату.
- 4.2. Оформление счета на оплату является обязательным при взаимодействии с Клиентами. При оказании услуг Потребителям счет выставляется исключительно по их запросу.
- 4.3. Цена услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке до момента оформления и оплаты Заказчиком Заказа. Стоимость, действующая на момент оформления и оплаты Заказа, считается окончательной для соответствующего Заказа.
- 4.4. Стоимость услуг указывается в российских рублях, без НДС.

### **5. Порядок оплаты**

- 5.1. Заказчик оплачивает услуги на условиях 100 % предварительной оплаты. Стороны вправе согласовать иной порядок оплаты.
- 5.2. Оплата за услуги может быть осуществлена одним из следующих способов:
  - посредством банковской карты через кассу Исполнителя.
  - путем перечисления денежных средств на реквизиты Исполнителя, указанные в настоящем Договоре.
  - путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.
- 5.3. Датой оплаты Заказа Заказчиком является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или момент внесения наличных денежных средств в кассу.

### **6. Оформление Заказа**

- 6.1. Существенные условия, включая период оказания услуг, количество приёмов пищи, число Посетителей и иные значимые для Заказчика условия, определяются Сторонами в Заказе, направляемом Заказчиком по электронной почте, через мессенджер либо доводимой устно до представителя Исполнителя.
- 6.2. Заказ считается согласованным с момента получения Заказчиком ответного письма о его подтверждении, выставлении счета на оплату либо устного уведомления представителя Исполнителя о согласовании Заказа.
- 6.3. Заказчик несет ответственность за полноту и точность сведений, предоставленных для оформления Заказа. В случае предоставления недостоверной или неполной информации (включая, но не ограничиваясь: количество Посетителей, время, место, особенности мероприятия), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика компенсации всех понесенных убытков, а также

односторонне изменить стоимость услуг. Исполнитель не несет ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, вызванное предоставлением Заказчиком недостоверной информации.

- 6.4. В случае достижения Сторонами соглашения об обслуживании Мероприятия, об оказании услуг с определенной периодичностью (графиком), а также в иных случаях, когда необходимо согласовать особые условия оказания услуг, такие условия могут быть оформлены в дополнительных документах к настоящему Договору, подписываемых обеими Сторонами.
- 6.5. Изменение объема предоставляемых Исполнителем услуг по Договору влечет за собой изменение стоимости таких услуг и обязанность Заказчика доплатить, или обязанность Исполнителя вернуть разницу в стоимости услуг.
- 6.6. При согласовании Сторонами проведения Мероприятия в соответствии с Заказом – Стороны определяют стоимость проведения такого Мероприятия с учётом определенного количества Посетителей.
  - 6.6.1. Явка меньшего количества Посетителей не влечет уменьшение стоимости проведения Мероприятия, согласованной Сторонами в Заказе.
  - 6.6.2. Фактическая явка большего количества Посетителей может рассматриваться как нарушение Заказчиком условий Договора, в связи с чем Исполнитель вправе отказаться от исполнения Заказа полностью или в части либо потребовать дополнительную плату за дополнительных Посетителей сверх количества Посетителей, определенных Заказом, если обстоятельства позволяют оказания Услуги в рамках Мероприятий большему количеству Посетителей.

## 7. Отмена Заказа

- 7.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг и распределяет ресурсы в соответствии с внутренним производственным календарем и планом, составленным на основании Заказов, согласованных с Заказчиками.
- 7.2. Клиент вправе частично или полностью отказаться от Заказа при условии уведомления Исполнителя за 10 (Десять) календарных дней до даты предоставления услуги. В таком случае возврат денежных средств производится Исполнителем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения от Клиента заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя.
  - 7.2.1. При нарушении срока уведомления сумма денежных средств, подлежащих возврату, учитывается Исполнителем в качестве штрафа за нарушение условий одностороннего отказа и удерживается Исполнителем из суммы предварительной оплаты.
- 7.3. Потребитель вправе в любое время до начала оказания услуг частично или полностью отказаться от Заказа. В таком случае возврат денежных средств, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с выполнением Заказа, производится в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения от Клиента заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя путём направления скана заявления с подписью и данными, позволяющими установить личность Заказчика.
- 7.4. В случае, если в оферте на проведение Мероприятие и согласованном Заказе на Мероприятие предусмотрено требование к минимальному количеству Посетителей (минимальной группе), то отказ одного из Посетителей от участия в Мероприятии, повлекший несоблюдение состава минимальной группы, рассматривается как обстоятельство, не зависящее от воли сторон, и является

основанием прекращения обязательств Исполнителя в соответствии со статьей 416 Гражданского кодекса Российской Федерации либо Мероприятие подлежит оплате в полном объеме в соответствии с Заказом.

- 7.5. В случае неявки или опоздания Заказчика и (или) лиц, в отношении которых согласован Заказ, более чем на 30 (Тридцать) минут к назначенному времени, при отсутствии уведомления Исполнителя об отказе от Заказа, услуга считается оказанной в полном объеме, а внесенные денежные средства возврату не подлежат.

## 8. Сдача-приемка услуг

- 8.1. По завершению выполнения Заказа Исполнитель оформляет акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ (далее – акт).  
Исключение: при оформлении Заказа Потребителем составление акта не требуется. Факт оказания услуг может подтверждаться любыми иными доказательствами (чек, квитанция, переписка, свидетельские показания и т.п.).
- 8.2. Заказчик обязуется подписать акт в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения и вернуть второй экземпляр акта Исполнителю. В случае невозврата в установленный срок акта или непредоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта, услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком без претензий.
- 8.3. Настоящим установлено, что Исполнитель в рамках своей деятельности и исполнения обязательств по Договору с Заказчиками в статусе Клиентов применяет систему электронного документооборота (именуемую в дальнейшем **ЭДО**) для подписания юридически значимых документов.
- 8.3.1. При наличии соответствующей возможности со стороны Клиента - Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с гражданским и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством об электронной подписи и о бухгалтерском учёте. Электронные документы в рамках документооборота по Договору должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (именуемая в дальнейшем **КЭП**), полученной в соответствии требованиями, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В таком случае Стороны признают, что полученные ими электронные документы, подписанные КЭП Сторон, юридически равнозначны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями Сторон и оттиском печати Сторон.

## 9. Ответственность сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае обнаружения недостатков блюда в момент его передачи Посетителю, Заказчик или Посетитель вправе потребовать замены такого блюда на блюдо надлежащего качества.
- 9.3. В случае отравления (инфицирования) некачественными продуктами и готовыми блюдами (при надлежащем подтверждении факта медицинскими документами: выписка из истории болезни, справка от врача, заключение специалиста, результаты лабораторных анализов и т.п.) при наличии вины Исполнителя – Исполнитель возмещает документально обоснованный вред, причиненный здоровью Посетителей путём компенсации причиненных убытков. Исполнитель не несет ответственность за последствия, вызванные нарушением Заказчиком

- условий хранения, транспортировки или употребления продукции, а также за отравления, не подтвержденные официальными медицинскими документами.
- 9.4. В случае, если Посетителем приобретен у Исполнителя продукт, находящийся в заводской таре и упаковке, то производитель несет ответственность за безопасность продукции, качество упаковки и маркировки.
- 9.5. В случае причинения Посетителями или Заказчиком материального ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик на основании отдельно выставленного Исполнителем счета возмещает ущерб, размер которого определяется исходя из рыночной стоимости поврежденного имущества (реальный ущерб), а также с учетом неполученных доходов, которые Исполнитель получил бы при обычных условиях, если бы его право не было бы нарушено (упущенная выгода), не позднее 3 (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета Заказчику.
- 9.6. Приобретение услуг в коммерческих целях и не для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, а также индивидуальным предпринимателем / юридическим лицом в качестве Заказчика – не влечёт применение Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 к правоотношениям из настоящего Договора.
- 9.7. Исполнитель не несет ответственность за:
- действия и качество работы сторонних организаций и сервисов, задействованных в процессе оказания услуг (транспортных компаний, платёжных систем и иных третьих лиц);
  - за сбои в работе сети Интернет, в результате которых не представляется возможным осуществить оплату услуг в электронном виде;
  - действия/бездействия, вызванные форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы).

## 10. Порядок разрешения споров

- 10.1. Все споры и/или разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 10.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 10.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 рабочих дней со дня получения претензии.
- 10.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение установленного срока, спор передается в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Конфиденциальность

- 11.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность и не разглашать третьим лицам любую персональную или коммерческую информацию, ставшую ему известной в связи с заключением или исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, когда такое раскрытие требуется в соответствии с решением суда или законодательством Российской Федерации.

## 12. Персональные данные

- 12.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» в целях исполнения Договора (пп. 1, 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).
- 12.2. В случае предоставления Заказчиком персональных данных третьих лиц (работников, представителей, Посетителей и т.д.), Заказчик гарантирует наличие у него правовых оснований для обработки и передачи таких данных Исполнителю.
- 12.3. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных от Заказчика, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных российским законодательством, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.

## 13. Заключительные положения

- 13.1. Если какое-либо из положений настоящего Соглашения будет признано недействительным, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений настоящего Соглашения.
- 13.2. Исполнитель настоящим установил, а Заказчик путём акцепта оферты принимает, что ведение переписки, обмен и направление сообщений, данных, запросов, ответов, отчётов, уведомлений, документов — Стороны осуществляют посредством почтовой связи, телефонной связи, сети Интернет с использованием электронной почты, систем мгновенного обмена сообщений способом, позволяющим однозначно установить принадлежность сообщения уполномоченному лицу Стороны Договора. В таком случае указанная переписка, обмен сообщениями, данными, запросами, ответами, отчётами, уведомлениями, согласованиями, документами - имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в суде.

## 14. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Побержин Руслан Евгеньевич

ОГРНИП: 317100100014122

ИНН: 101502557270

Электронная почта: [ruspoberzhin@gmail.com](mailto:ruspoberzhin@gmail.com)

Телефон: +79004579659

Юридический адрес организации: 185034, РОССИЯ, РЕСП КАРЕЛИЯ, Г ПЕТРОЗАВОДСК, Р-Н КУККОВКА, ВЕПСКИЙ ПРОЕЗД, Д 13

Расчетный счет 40802810700008834050

Банк АО «ТБанк»

БИК банка 044525974

ИНН банка 7710140679

Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

Юридический адрес банка 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26