

Правила проживания в Эко-отеле «Karjala Park»

Настоящие правила устанавливают порядок проживания и предоставления гостиничных услуг и иных сопутствующих услуг в Эко-отеле «Karjala Park» (далее Гостиница). Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей», Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и иных сопутствующих услуг.

1. Общие положения

1.1. Под гостиничными услугами понимается комплекс услуг по предоставлению физическим лицам (Гостям) средств размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, на основании заключенного с Исполнителем договора на предоставление гостиничных услуг.

1.2. Гостиничные услуги предоставляются Обществом с ограниченной ответственностью «КАРЕЛИЯ ПАРК» (далее – «Исполнитель») ОГРН/ИНН: 1121001000724/1001253800. адрес Исполнителя: 186131, Республика Карелия, Пряжинский р-н, п. Матросы, местность Сойважпорог, д. 3, ком. 1, Контактный телефон: 8 (800) 3333-968, Эл. почта: info@karjalapark.ru. Банковские реквизиты: р/с 407028102 03000436961 Филиал «Северная столица» ЗАО Райффайзенбанк» г Санкт Петербург, к/с 30101810100000000723, БИК 044030723. Официальный сайт - <https://karjalapark.ru/>.

1.3. Гостиничные услуги предоставляются в Эко-отеле «Karjala Park», находящемся по адресу: 18631, Россия, Республика Карелия, Пряжинский район, пос. Матросы, Местность Сойважпорог, д. 3. Вид гостиницы: Отель. Категория: 3 звезды. Номерной фонд: 12 номеров, из них: 2 категории «Люкс» (два отдельных коттеджа на 6 мест и 4 дополнительных места), 10 категории «Первая (стандарт)» (четыре двухместных номера с одним дополнительным местом, два номера «апартаменты» на 2-6 человек в гостинице, три двухместных трэвел хижины и один двухместный лесной домик). Копии действующих свидетельств о присвоении гостинице категории, содержащие о реквизитах (номере и дате выдаче) свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации, опубликованы на сайте Исполнителя (далее – Гостиница).

1.4. Гостиница предназначена для временного проживанияGuests на срок, согласованный с Исполнителем. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчетного часа, Гость обязан освободить номер.

1.5. Режим работы Гостиницы – круглосуточный. Заезд осуществляется в расчетный час (15:00 по Москве), выезд – в расчетный час (12:00).

1.6. Стоимость гостиничных услуг, а также перечень иных услуг, входящих в цену номера, определяется категорией номера и отражается в Прейскуранте, опубликованном на сайте Исполнителя <https://karjalapark.ru/ru/>, а также в модуле онлайн-бронирования (далее по тексту – Прейскурант).

1.7. В Гостинице устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом. Минимальный срок бронирования проживания от одних расчетных суток. Предельный срок проживания в Гостинице граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

1.8. При досрочном выезде гостей возврат денежных средств за неиспользованное время не производится.

1.9. Поздний выезд до 20:00 оплачивается по тарифу 50% от стоимости проживания за последние сутки, ранний заезд с 06:00 оплачивается по тарифу 50% от стоимости проживания за последующие сутки. Поздний выезд и ранний заезд допускается только по предварительному согласованию до заезда в комплекс. Выезд после 20:00 или заезд до 06:00 тарифицируется согласно опубликованным в Прейскуранте ценам, как за сутки проживания.

1.10. Время заселения в Гостиницу 15 часов 00 минут. При заездеGuests до указанного времени, Гостиница предоставляет заселениеGuests при наличии свободных номеров без дополнительной оплаты, но не ранее 12 часов 00 минут.

1.11. Стоимость и условия проживания в период Новогодних праздников может отличаться и определяется Исполнителем в Прейскуранте.

1.12. Стоимость дополнительного места в номере определяется в Прейскуранте и предоставляется при наличии возможности по договоренности с Исполнителем.

2. Порядок оформления проживания (размещения)

2.1. Заселение Гостя в Гостиницу осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

е) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

ж) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

з) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

и) вида на жительство лица без гражданства.

2.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.4. В случае если сотрудниками Гостиницы будут установлены нарушения сроков пребывания, регистрации на территории Российской Федерации, иные нарушения миграционного законодательства, допущенные указанными лицами, - Гостиница вправе отказать Гостю в заселении.

2.5. В случае, если несовершеннолетние лица находятся без сопровождения родителей (усыновителей, опекунов), или в случае, если сопровождающее их лицо (лица) не могут предоставить сотруднику Гостиницы оригинал документа, удостоверяющего его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, Гостиница вправе отказать такому несовершеннолетнему и неуполномоченному сопровождающему его лицу (лицам) в регистрации и размещении в Гостинице, даже в случае гарантированного бронирования.

2.6. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.7. Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3. Порядок предоставления гостиничных услуг

3.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

3.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Гостю не производится.

3.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по ключу от номера, выдаваемого Исполнителем. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается.

3.4. Исполнитель по просьбе Гостя без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, комплекта посуды и столовых приборов.

3.5. По желанию Гостя в номере могут находиться приглашенные им посетители в период с 8.00 до 22.00 часов. Посетитель Гостя обязан предоставить документ, удостоверяющий личность администратору службы приема и размещения. В случае задержки посетителей в номере после 22:00, данные лица должны быть зарегистрированы и оформлены на подселение в номер гостя или в другой свободный номер, согласно утвержденному в Гостинице прейскуранту. Проживающий Гость обязан нести ответственность за действия приглашенных к себе посетителей, включая ответственность за причинение ущерба, нарушение правил о запрете курения, отказ от оплаты услуг, оказанных данным лицам.

3.6. Курение в Гостинице строго запрещено в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В Гостинице установлен запрет на курение табака, парение (использование табачных изделий, жидкостей в целях вдыхания дыма, пара, возникающего от их тления или нагревания (в том числе электронных сигарет)) на всей территории Гостиницы, во всех помещениях и общих зонах, в том числе в номерах. В случае нарушения данного обязательства Гостиница оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Гостя или его посетителей к административной ответственности. В случае, если сотрудниками Гостиницы будет установлен факт курения в номере, Гость обязан оплатить чистку номера от запаха дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере, установленном Исполнителем. Факт курения на территории Гостиницы подтверждается актом, составленным сотрудниками Гостиницы. В случае отказа Гостя от подписания акта, либо отказа участвовать в составлении акта, в акте проставляется соответствующая отметка. На основании составленного акта Администрация гостиницы вправе обратиться в уполномоченный орган с целью привлечения Гостя к установленной законом ответственности.

3.7. Проживание в гостинице вместе с домашними животными не допускается, вне зависимости от вида, габаритов, приобретенных в процессе дрессировки навыков.

3.8. В части взаимоотношений Сторон Заказчик выступает представителем всех лиц, поименованных в Заявке на бронирование, и принимает на себя все права и обязанности по выполнению условий настоящего Договора.

3.9. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

3.10. Правоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853, иными нормативными актами, регулирующими отношения по реализации гостиничных услуг.

4. Права, обязанности и ответственность Гостей

4.1. Гость обязан:

- Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами.
- Соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами.
- Уважать права других Гостей и посетителей Гостиницы.
- Освободить номер и передать на ресепшн ключ от номера по истечении оплаченного срока проживания.
- Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо.
- Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.
- Соблюдать нормы поведения в общественных местах.
- Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
- Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
- В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.
- При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, а также плохо закрепленных розеток или выключателей, возникновения искрения в электроприборах, незамедлительно сообщить об этом администратору или иным сотрудникам Гостиницы.
- Незамедлительно сообщить сотрудникам Гостиницы о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба.
- В течение часа после заселения в номер Гость вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения, комплектации и отделки номера. При отсутствии указанного заявления и обнаружения сотрудниками Гостиницы при выезде Гостя порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы, Гость обязан возместить причиненный ущерб. В случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Гостиницы, либо, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба.
- Гость несет ответственность за нанесение материального ущерба имуществу Гостиницы в размере, установленном Прейскурантом на момент предъявления требования, а также за ущерб, причиненный жизни, здоровью персонала, нарушение правил о запрете курения. Ущерб возмещается на месте, до выезда гостя.

4.2. Гостю запрещается:

- В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.
- Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам ключ от номера.
- Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.
- Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы.
- Использовать свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).
- Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.
- Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.
- Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы.
- Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.
- Засорять места общего пользования.

- Использовать открытый огонь.
- Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы, а также заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью.
- Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других Гостей. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей.
- Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
- Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы.

4.3. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, в грязной или зловонной одежде, несовершеннолетним лицам без сопровождения взрослых, посетителям с животными.

4.4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их законные представители или иные уполномоченные сопровождающие лица.

4.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания и требовать выезда Гостя в случае нарушения Гостем данных Правил, несвоевременной оплаты услуг, причинения материального ущерба гостинице или другим Гостям.

4.6. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, стороны руководствуются и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей

5.1. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение в соответствие с гражданским законодательством.

5.2. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация хранит утерянную вещь в течение 2 месяцев. По истечению указанного срока Исполнитель утилизирует утерянную вещь, о чем составляется специальный акт.

5.3. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления расчетного часа), без ведома администратора или менеджера по активным турам, администрация отеля вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в номерах, апартаментах, гостевых домах, в том числе материальных ценностей в виде денежных средств, драгоценных вещей, ценных бумаг и документов, которые администрация имеет право взять на хранение без ответственности за сохранность изъятых из апартаментов вещей.

6. Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

6.1. При направлении в служебные командировки судьи пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132- I «О статусе судей в Российской Федерации»).

6.2. Судебный пристав, направленный в служебную командировку, пользуется правом приобретения вне очереди проездных документов на все виды транспорта и размещения в гостинице по служебному командировочному удостоверению (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»).

6.3. Сотрудник полиции, следующий к новому месту службы или направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного

удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

6.4. Сотрудники Следственного комитета и федеральные государственные гражданские служащие, направляемые в служебные командировки, пользуются правом бронирования и получения во внеочередном порядке мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации). При направлении в служебные командировки прокурорские работники пользуются правом бронирования и получения вне очереди мест в гостиницах и приобретения проездных документов на все виды транспорта (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

6.5. Сотрудники уголовно-исполнительной системы, следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Закон РФ от 21.07.93г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»). Военнослужащий имеет право на приобретение проездных документов для себя и членов своей семьи на все виды транспорта вне очереди при следовании в служебную командировку, на новое место военной службы, а также к месту использования отпуска и обратно. При этом военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, направляемый в служебную командировку, пользуется правом на бронирование и получение вне очереди места в гостинице по командировочному удостоверению (Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

6.6. Сотрудники федеральной противопожарной службы, следующие к новому месту службы или направленные в служебную командировку, пользуются правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).

6.7. Сотрудник таможенного органа, следующий к новому месту службы или направленный в служебную командировку, пользуется правом бронирования и внеочередного получения мест в гостиницах, приобретения проездных документов на все виды транспорта по предъявлении служебного удостоверения и документов, подтверждающих факт следования к новому месту службы или нахождения в служебной командировке (Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

6.8. Работникам Государственной налоговой службы Российской Федерации по предъявлении служебных и командировочных удостоверений предоставляется право внеочередного приобретения билетов на все виды транспорта, а также получения мест в гостиницах (Постановление Правительства РФ от 8 апреля 1992 г. № 230 «Вопросы Государственной налоговой службы Российской Федерации»).

6.9. Лицо начальствующего состава органов федеральной фельдъегерской связи, направленное в служебную командировку, пользуется правом на приобретение вне очереди проездных документов на все виды транспорта и правом на внеочередное размещение в гостинице по командировочному удостоверению (Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»).

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Сторона не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, забастовки, террористические акты, ограничения перевозок, эмбарго, землетрясения, наводнения, цунами, пожары, тайфуны, снежные заносы, другие стихийные бедствия, принятие законодательных актов, препятствующих исполнению Договора, и пр. (форс-мажор).

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение двух дней с момента начала действия обстоятельств непреодолимой силы известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение

обязательств по Договору. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся их воздействию, права ссылаться на них в будущем как на основание освобождения от ответственности по Договору.

8. Условия изменения и расторжения Договора

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

9. Прочие условия

9.1. Акцепт настоящей оферты Заказчиком означает, что Заказчик в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных дает Исполнителю свое согласие, в соответствии с которым Исполнитель, имеет право в интересах Заказчика, указанных в заявке на бронирование, обрабатывать их персональных данные методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки, систематизировать, хранить, распространять и передавать с использованием сети общего доступа Интернет третьим лицам, а также гарантирует согласие лиц, указанных в Листе бронирования, на обработку перечисленных персональных данных, сроком на три года, ознакомлен и ознакомил потребителей с правом отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Исполнителя.

9.2. Стороны Договора признают юридическую силу документов, текстовых уведомлений и сообщений, направленных Сторонами друг другу на указанные Исполнителем на Сайте, а Заказчиком – в заявке на бронирование, контактные адреса электронной почты (именуемые каналами связи). Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Исполнителя и Заказчика.

9.3. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком его условий и действует до его полного исполнения Сторонами.

9.4. Нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

9.6. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

9.7. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа, соблюдения Правил проживания и действующего законодательства.

9.8. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Заказчика за исключением вещей, оставленных в сейфе в номере (при наличии сейфа). В случае обнаружения забытых вещей администрация отеля немедленно уведомляет об этом владельца вещей.

9.9. Заказчик несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гостиничных услуг.