Публичная оферта о присоединении к договору оказания услуг по организации питания

Индивидуальный предприниматель Побержин Руслан Евгеньевич
ИНН: 101502557270; ОГРНИП: 317100100014122

Утвержден: приказом № 1-Д от 01.10.2025

Вступает в силу: 01.10.2025

Веб-адрес официальной публикации: https://karjalapark.ru/ru/about/documents/

Официальная электронная почта: ruspoberzhin@gmail.com

г. Петрозаводск, 2025 г.

Термины и определения

В целях единообразного и однозначного толкования условий настоящего Договора, следует определить следующие значения используемых терминов:

Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Побержин Руслан Евгеньевич (ИНН: 101502557270; ОГРНИП: 317100100014122; адрес: 185034, Республика Карелия, г. Петрозаводск, р-н Кукковка, Вепсский проезд, д. 13
Заказчик	Потребитель (физическое лицо) или Клиент (индивидуальный предприниматель / юридическое лицо), имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять заключение договора на оказание услуг;
Посетитель	физическое лицо, фактически пользующееся услугой по предоставлению питания;
Оферта	публичное предложение неограниченному кругу лиц заключить Договор на определенных условиях;
Договор	настоящий договор оказания услуг по организации питания;
Акцепт	согласие принять условия Оферты;
Заказ	совокупность действий Заказчика по выражению намерения получить от Исполнителя услугу по приготовлению и доставке готовых блюд и сопутствующих товаров, организации обслуживания Мероприятий;
Меню	перечень блюд и напитков, предлагаемых Исполнителем для Заказа, доступный к ознакомлению по веб-адресу: https://karjalapark.ru/ru/food/
Мероприятие	согласованное Сторонами событие, на котором Исполнитель обязан оказать услуги по выездному питанию, включающие предоставление продуктов питания, напитков, а также сопутствующих работ и услуг (доставка, сервировка, обслуживание, проведение кулинарного мастер-класса и т.п.), в объёме, порядке и сроки, определенные Заказом.

Любые термины и понятия, использующиеся в Договоре и не нашедшие отражения в разделе «Термины и определения», будут толковаться в соответствии со смыслом, вытекающим из текста Договора. В случае возникновения каких - либо разногласий относительно толкования термина и (или) определения, используемого в Договоре, применяться будет то толкование, которое определено обычаями делового оборота в сфере общественного питания, ресторанного бизнеса и законодательством Российской Федерации.
Если из контекста не вытекает иное, в Договоре понятия, упомянутые в единственном числе, в равной степени относятся к тем же понятиям во множественном числе, и наоборот.

Общие положения

Оферта

Настоящий документ является в соответствии со статьями 435, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации публичной офертой (предложением) в адрес неограниченного круга лиц, заинтересованных в приобретении услуг индивидуального предпринимателя Побержина Руслана Евгеньевича (ИНН: 101502557270), о заключении договора оказания услуг по организации питания.

Договор регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путём присоединения к предложенному договору в целом.

К условиям Договора присоединяется лицо, заинтересованное в приобретении правового статуса, прав и обязанностей Заказчика. Присоединиться к Договору вправе следующие субъекты хозяйственных правоотношений, обладающие дееспособностью и правоспособностью:

- правоспособные и дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 (Восемнадцати) лет;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

Акцепт

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор, в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается выполнение следующих действий:

- оформление Заказа на приобретение услуг Исполнителя, и/или
- оплата услуг Исполнителя.

Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает, что при оформлении Заказа им учитываются имеющиеся у физических лиц пищевые аллергии, пищевые предпочтения, иные физиологические особенности физических лиц, для которых оформлен Заказ. Заказчик несёт ответственность за наступление неблагоприятных последствия вследствие несообщения указанных сведений Исполнителю.

В случае несогласия с условиями Договора, Заказчик вправе отказаться от приобретения услуг Исполнителя.

К отношениям между Потребителем и Исполнителем применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации об оказании услуг (глава 39), Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 не распространяется на физических лиц, приобретающих услуги для предпринимательской или иной коммерческой деятельности, в интересах или по поручению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе при проведении корпоративных мероприятий Заказчиками в статусе юридического лица и индивидуального предпринимателя.

К отношениям между Клиентом и Исполнителем применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации об оказании услуг (глава 39).

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании оформленного Заказчиком Заказа оказать услуги по организации питания (в т.ч. выездного) и обслуживанию Мероприятий, а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях Договора.

1.2. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в текст Договора без дополнительного уведомления Заказчика, в связи с чем Заказчик обязан перед оформлением каждого Заказа ознакомиться с действующей редакцией Договора. Новые положения Договора действуют только в отношении Заказов, оплаченных после их вступления в силу.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. информировать Заказчика до момента оформления Заказа об адресе размещения текста Договора устно, посредством размещения информации в меню, сопроводительных буклетах либо иными доступными способами.

2.1.2. соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии со всеми действующими нормами СанПиН.

2.1.3. использовать при приготовлении пищи качественные продукты.

2.1.4. предоставить Заказчику достоверную информацию об услугах.

2.1.5. обеспечить наличие столовых приборов и посуды по количеству Посетителей.

2.1.6. обеспечивать соблюдение работниками Исполнителя и привлеченными третьими лицами правил личной гигиены при оказании услуг по Договору.

2.1.7. организовать питание в соответствии с условиями Заказа.

2.1.8. привлекать для оказания услуг только квалифицированный персонал, имеющий медицинские книжки, обеспечивать опрятный внешний вид персонала.

2.1.9. работая на территории Клиента, обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, а также нести полную ответственность за соблюдение своими работниками правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.10. осуществлять за свой счет уборку мест оказания услуги и вывоз отходов до контейнеров Клиента. Вывоз отходов Исполнителя с территории Клиента осуществляется по договоренности сторон и может регулироваться отдельным соглашением или договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. до оформления Заказа довести до Исполнителя сведения об аллергиях, непереносимости продуктов и других ограничениях.

2.2.2. самостоятельно ознакомиться с составом блюд и наличием / отсутствием в них компонентов, которые могут вызвать индивидуальную непереносимость или аллергию у Посетителя.

2.2.3. обеспечить приём пищи в соответствии с согласованным Сторонами графиком.

2.2.4. бережно относиться к имуществу Исполнителя, не допускать его порчу и утрату, а при несоблюдении данного условия – компенсировать стоимость имущества либо его ремонта на основании выставленного Исполнителем счета.

2.2.5. своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя.

2.2.6. получить согласие Посетителей на обработку их персональных данных в случае передачи данных Исполнителю.

3. Информация в меню

3.1. Изображения продуктов и напитков в Меню представлены для ознакомления и могут отличаться от фактического вида подаваемых блюд.

3.2. Исполнитель вправе в любое время изменять содержание и наполнение Меню за исключением случаев 100% предоплаты Заказа.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг зависит от выбранных Заказчиком блюд и напитков в Меню, а также сопутствующих услуг (доставка, обслуживание и т.д.), доводится до сведения Заказчика представителем Исполнителя при оформлении им Заказа и путем выставления счета на оплату.

4.2. Оформление счета на оплату является обязательным при взаимодействии с Клиентами. При оказании услуг Потребителям счет выставляется исключительно по их запросу.

4.3. Цена услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке до момента оформления и оплаты Заказчиком Заказа. Стоимость, действующая на момент оформления и оплаты Заказа, считается окончательной для соответствующего Заказа.

4.4. Стоимость услуг указывается в российских рублях, без НДС.

5. Порядок оплаты

5.1. Заказчик оплачивает услуги на условиях 100 % предварительной оплаты. Стороны вправе согласовать иной порядок оплаты.

5.2. Оплата за услуги может быть осуществлена одним из следующих способов:

- посредствам банковской карты через кассу Исполнителя.
- путем перечисления денежных средств на реквизиты Исполнителя, указанные в настоящем Договоре.
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.3. Датой оплаты Заказа Заказчиком является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или момент внесения наличных денежных средств в кассу.

6. Оформление Заказа

6.1. Существенные условия, включая период оказания услуг, количество приёмов пищи, число Посетителей и иные значимые для Заказчика условия, определяются Сторонами в Заказе, направляемом Заказчиком по электронной почте, через мессенджер либо доводимой устно до представителя Исполнителя.

6.2. Заказ считается согласованным с момента получения Заказчиком ответного письма о его подтверждении, выставлении счета на оплату либо устного уведомления представителя Исполнителя о согласовании Заказа.

6.3. Заказчик несет ответственность за полноту и точность сведений, предоставленных для оформления Заказа. В случае предоставления недостоверной или неполной информации (включая, но не ограничиваясь: количество Посетителей, время, место, особенности мероприятия), Исполнитель вправе потребовать от Заказчика компенсации всех понесенных убытков, а также

односторонне изменить стоимость услуг. Исполнитель не несет ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, вызванное предоставлением Заказчиком недостоверной информации.

6.4. В случае достижения Сторонами соглашения об обслуживании Мероприятия, об оказании услуг с определенной периодичностью (графиком), а также в иных случаях, когда необходимо согласовать особые условия оказания услуг, такие условия могут быть оформлены в дополнительных документах к настоящему Договору, подписываемых обеими Сторонами.

6.5. Изменение объема предоставляемых Исполнителем услуг по Договору влечет за собой изменение стоимости таких услуг и обязанность Заказчика доплатить, или обязанность Исполнителя вернуть разницу в стоимости услуг.

6.6. При согласовании Сторонами проведения Мероприятия в соответствии с Заказом – Стороны определяют стоимость проведения такого Мероприятия с учётом определенного количества Посетителей.

6.6.1. Явка меньшего количества Посетителей не влечет уменьшение стоимости проведения Мероприятия, согласованной Сторонами в Заказе.

6.6.2. Фактическая явка большего количества Посетителей может рассматриваться как нарушение Заказчиком условий Договора, в связи с чем Исполнитель вправе отказаться от исполнения Заказа полностью или в части либо потребовать дополнительную плату за дополнительных Посетителей сверх количества Посетителей, определенных Заказом, если обстоятельства позволяют оказания Услуги в рамках Мероприятий большему количеству Посетителей.

7. Отмена Заказа

7.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг и распределяет ресурсы в соответствии с внутренним производственным календарем и планом, составленным на основании Заказов, согласованных с Заказчиками.

7.2. Клиент вправе частично или полностью отказаться от Заказа при условии уведомления Исполнителя за 10 (Десять) календарных дней до даты предоставления услуги. В таком случае возврат денежных средств производится Исполнителем в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента получения от Клиента заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя.

7.2.1. При нарушении срока уведомления сумма денежных средств, подлежащих возврату, учитывается Исполнителем в качестве штрафа за нарушение условий одностороннего отказа и удерживается Исполнителем из суммы предварительной оплаты.

7.3. Потребитель вправе в любое время до начала оказания услуг частично или полностью отказаться от Заказа. В таком случае возврат денежных средств, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с выполнением Заказа, производится в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения от Клиента заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя путём направления скана заявления с подписью и данными, позволяющими установить личность Заказчика.

7.4. В случае, если в оферте на проведение Мероприятие и согласованном Заказе на Мероприятие предусмотрено требование к минимальному количеству Посетителей (минимальной группе), то отказ одного из Посетителей от участия в Мероприятии, повлекший несоблюдение состава минимальной группы, рассматривается как обстоятельство, не зависящее от воли сторон, и является

основанием прекращения обязательств Исполнителя в соответствии со статьей 416 Гражданского кодекса Российской Федерации либо Мероприятие подлежит оплате в полном объёме в соответствии с Заказом.

7.5. В случае неявки или опоздания Заказчика и (или) лиц, в отношении которых согласован Заказ, более чем на 30 (Тридцать) минут к назначенному времени, при отсутствии уведомления Исполнителя об отказе от Заказа, услуга считается оказанной в полном объеме, а внесенные денежные средства возврату не подлежат.

8. Сдача-приемка услуг

8.1. По завершению выполнения Заказа Исполнитель оформляет акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ (далее – акт).

Исключение: при оформлении Заказа Потребителем составление акта не требуется. Факт оказания услуг может подтверждаться любыми иными доказательствами (чек, квитанция, переписка, свидетельские показания и т.п.).

8.2. Заказчик обязуется подписать акт в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения и возвратить второй экземпляр акта Исполнителю. В случае невозврата в установленный срок акта или непредоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта, услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком без претензий.

8.3. Настоящим установлено, что Исполнитель в рамках своей деятельности и исполнения обязательств по Договору с Заказчиками в статусе Клиентов применяет систему электронного документооборота (именуемую в дальнейшем ЭДО) для подписания юридически значимых документов.

8.3.1. При наличии соответствующей возможности со стороны Клиента - Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с гражданским и налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством об электронной подписи и о бухгалтерском учёте. Электронные документы в рамках документооборота по Договору должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (именуемая в дальнейшем КЭП), полученной в соответствия требованиям, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В таком случае Стороны признают, что полученные ими электронные документы, подписанные КЭП Сторон, юридически равнозначны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями Сторон и оттиском печати Сторон.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае обнаружения недостатков блюда в момент его передачи Посетителю, Заказчик или Посетитель вправе потребовать замены такого блюда на блюдо надлежащего качества.

9.3. В случае отравления (инфицирования) некачественными продуктами и готовыми блюдами (при надлежащем подтверждении факта медицинскими документами: выписка из истории болезни, справка от врача, заключение специалиста, результаты лабораторных анализов и т.п.) при наличии вины Исполнителя – Исполнитель возмещает документально обоснованный вред, причиненный здоровью Посетителей путём компенсации причиненных убытков. Исполнитель не несет ответственность за последствия, вызванные нарушением Заказчиком

условий хранения, транспортировки или употребления продукции, а также за отравления, не подтвержденные официальным медицинскими документами.

9.4. В случае, если Посетителем приобретен у Исполнителя продукт, находящийся в заводской таре и упаковке, то производитель несет ответственность за безопасность продукции, качество упаковки и маркировки.

9.5. В случае причинения Посетителями или Заказчиком материального ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик на основании отдельно выставленного Исполнителем счета возмещает ущерб, размер которого определяется исходя из рыночной стоимости поврежденного имущества (реальный ущерб), а также с учетом неполученных доходов, которые Исполнитель получил бы при обычных условиях, если бы его право не было бы нарушено (упущенная выгода), не позднее 3 (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета Заказчику.

9.6. Приобретение услуг в коммерческих целях и не для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, а также индивидуальным предпринимателем / юридическим лицом в качестве Заказчика – не влечёт применение Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 к правоотношениям из настоящего Договору.

9.7. Исполнитель не несет ответственность за:

- действия и качество работы сторонних организаций и сервисов, задействованных в процессе оказания услуг (транспортных компаний, платёжных систем и иных третьих лиц);
- за сбои в работе сети Интернет, в результате которых не представляется возможным осуществить оплату услуг в электронном виде;
- действия/бездействия, вызванные форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы).

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и/или разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

10.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 рабочих дней со дня получения претензии.

10.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение установленного срока, спор передается в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Конфиденциальность

11.1. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность и не разглашать третьим лицам любую персональную или коммерческую информацию, ставшую ему известной в связи с заключением или исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, когда такое раскрытие требуется в соответствии с решением суда или законодательством Российской Федерации.

12. Персональные данные

12.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» в целях исполнения Договора (пп. 1, 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»).

12.2. В случае предоставления Заказчиком персональных данных третьих лиц (работников, представителей, Посетителей и т.д.), Заказчик гарантирует наличие у него правовых оснований для обработки и передачи таких данных Исполнителю.

12.3. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных от Заказчика, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных российским законодательством, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.

13. Заключительные положения

13.1. Если какое-либо из положений настоящего Соглашения будет признано недействительным, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений настоящего Соглашения.

13.2. Исполнитель настоящим установил, а Заказчик путём акцепта оферты принимает, что ведение переписки, обмен и направление сообщений, данных, запросов, ответов, отчётов, уведомлений, документов — Стороны осуществляют посредством почтовой связи, телефонной связи, сети Интернет с использованием электронной почты, систем мгновенного обмена сообщений способом, позволяющим однозначно установить принадлежность сообщения уполномоченному лицу Стороны Договора. В таком случае указанная переписка, обмен сообщениями, данными, запросами, ответами, отчетами, уведомлениями, согласованиями, документами - имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в суде.

14. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Побержин Руслан Евгеньевич

ОГРНИП: 317100100014122

ИНН: 101502557270

Электронная почта: ruspoberzhin@gmail.com

Телефон: +79004579659

Юридический адрес организации: 185034, РОССИЯ, РЕСП КАРЕЛИЯ, Г ПЕТРОЗАВОДСК, Р-Н КУККОВКА, ВЕПССКИЙ ПРОЕЗД, Д 13

Расчетный счет 40802810700008834050

Банк АО «ТБанк»

БИК банка 044525974

ИНН банка 7710140679

Корреспондентский счет банка 30101810145250000974

Юридический адрес банка 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26